

## Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO, QUIB CUCUL

Nit Emisor: 25436392

RICARDO QUIB CUCUL

COLONIA PAZ Y DESARROLLO Chisec, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2D32C58B-6885-43F7-806D-54A7060FDF97

Serie: 2D32C58B Número de DTE: 1753564151

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:08:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:08:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1493, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2D32C58B, número de DTE 1753564151 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Ricardo Quib Cucul, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1493 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.



(f)

Ricardo Quib Cucul  
DPI: 2530 59496 1613


(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 25436392

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722495491533</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:58 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:08:40 ✓	
Emisor:	25436392	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	RICARDO QUIB CUCUL ✓	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	2D32C58B-6885-43F7-806D-54A7060FDF97	
Serie:	2D32C58B ✓	
Número del DTE:	1753564151 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:08:4106:002D32C58B688543F7806D54A7060FDF97	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:58:12 ✓	
Estado:	Activo ✓	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 12:58:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25436392
NOMBRE	RICARDO, QUIB CUCUL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1493 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		RICARDO QUIB CUCUL ✓
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-08-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS.</b> ✓		Q. 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en la visita y apoyo técnico, al CADER de la comunidad Sehix, en la elaboración de Tablones para huertos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la planificación semanal que se realiza para dar a conocer las comunidades que se van a intervenir durante el mes.	100 %	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en integrar y dar información a los grupos CADER para capacitarlos, brindarles asistencia técnica y acompañamiento, por medio de nuestros servicios para las comunidades.	100 %	Finalizado


	Apoyé en la elaboración de huertos con grupos de jóvenes integrantes de CADER en las comunidades de Chinasajal Chibut, de la extensión AMER Chisec.	100 %	Finalizado
<b>3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.</b>	Apoyé en seguir con actividades para los grupos de señoras y señores, así como la apertura de nuevos grupos CADER en otras comunidades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de las planificaciones programadas según la agencia Municipal de Chisec, velando a la realización de lo que ya está enmarcado.	100 %	Finalizado
<b>4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENE RELACIÓN CON EL SNER.</b>	Apoyé en la socialización del sistema nacional de extensión rural -SNER- a través de las visitas de campo en el área de Hogar Rural en el municipio de Chisec.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la identificación de cada promotor de los grupos del CADER para poder realizar el mapeo correspondiente.	100 %	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la participación de capacitaciones para fomentar el aprovechamiento de conservación de suelos, en donde los participantes demostraron interés.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la verificación de datos correspondientes a la cantidad de niños con desnutrición.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
RICARDO QUIB CUCUL  
DPI: 2530 59496 1613  
Celular: 5175 1220

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1493
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		RICARDO QUIB CUCUL
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03-01-2024	<b>Al:</b> 31-08-2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03-01-2024	<b>Al:</b> 31-08-2024
<b>Monto a pagar: CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100</b>		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.</b>	Apoyé en la integración de planificaciones de actividades para promover el trabajo comunitario y la conservación de medio ambiente, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la visita y apoyo técnico, al CADER de la comunidad de Semax, en la elaboración de Tablones para huerto familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y elaboración de actividades relevantes que realizan semanalmente para dar a conocer a las comunidades trabajadas en el municipio.	100%	Finalizado
<b>2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.</b>	Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programadas durante el mes, enfocados al CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de huertos con grupos de jóvenes integrantes de CADER en las comunidades de Sehix y Guapinol, de la extensión AMER Chisec.	100%	Finalizado



<b>3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado EN LA SNER.</b>	Apoyé en diferentes actividades, capacitaciones y reuniones en beneficio del municipio, con los grupos del CADER para los elementos básicos para una producción agrícola.	100%	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de las planificaciones programadas según la agencia Municipal de Chisec, velando a la realización de lo que ya está enmarcado.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración del CADER en la aldea Quimala, municipio de Chisec donde se formaron grupos para la elaboración de distintos talleres enfocados en la elaboración de huertos comunitarios y familiares.	100%	Finalizado
<b>4) APOYO TÉCNICO EN EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENE RELACIÓN CON EL SNER.</b>	Apoyé en la elaboración de cada una de las actividades relacionadas al cumplimiento de la SNER, para cumplir con los objetivos establecidos en el Municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé recorriendo varias comunidades para la verificación y actualización de la nueva base de datos donde se llevo a cabo la recopilación de datos exactos para un mejor control en cuento a los beneficiados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización del sistema nacional de extensión rural -SNER- a través de las visitas de campo en el área de Hogar Rural en el municipio de Chisec. Donde se tomarán acciones de formación de grupos con el apoyo de COCODES, promotores e instituciones que velan por el bien común de las comunidades	100%	Finalizado

<b>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	Apoyé en las visitas domiciliarias a niños con desnutrición aguda para la implementación de huertos comunitarios donde se les dio a conocer la importancia de obtener sus propios alimentos	100%	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de otras instituciones que apoyan el mejoramiento de hogar, salud y educación en diferentes comunidades del municipio de Chisec.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de datos correspondientes a la cantidad de niños con desnutrición donde se observa el incremento de casos, donde se tomarán acciones para reducir la desnutrición y las personas puedan tener acceso a sus alimentos	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones de agua segura, a madres con hijos con desnutrición, dándoles a conocer lo importante que es la desinfección del agua y su cuidado en donde se le dió a conocer la importancia de velar por la protección de las fuentes de agua limpia y consumible procurando no contaminarla para su uso adecuado	100%	Finalizado

### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logro capacitar a varias aldeas en el tema de Hogar Rural, Agricultura Familiar, en el cual fue una gran satisfacción como institución, ya que se logró la enseñanza a los grupos de CADER, que están inscritos en la Agencia Municipal de Extensión Rural, en el municipio de Chisec, se obtuvo un avance satisfactorio en la elaboración de pasteles de banano el cual vendrá a beneficiar a las familias en el tema de Emprendimientos Familiares con un sistemas de formación orientada al inicio del desarrollo de su economía el cual les aportara el avance económico .

Se logró capacitar y practicar la elaboración de abono orgánico con los grupos CADER, trabajar con ellos fue fundamental para el éxito y el desarrollo en el campo de la agricultura, lo que traerá como beneficio mejorar la seguridad alimentaria de la población dedicada a dicha actividad.

Se logró la elaboración y producción de insecticidas naturales con el fin de combatir diversas enfermedades que afectan a los cultivos, se instruyó a los agricultores sobre el uso eficiente de los recursos disponibles en las comunidades, lo que permitirá reducir el costo del control de plagas y disminuir la dependencia de terceros

Se llevo a cabo jornada de vacunación de aves de corral, aplicando triple aviar, se les brindo apoyo a los grupos de CADER. así mismo se les capacita sobre el aseo, la desinfección es indispensable para el buen desarrollo de las gallinas esto traerá como resultado aves sanas aptas para el consumo humano.

Se realizo capacitaciones sobre la importancia del cuidado del agua, con el objetivo de contribuir a la estabilidad de los ecosistemas. Durante las sesiones se concientiza a los participantes sobre la forma en que se debe cuidar el agua que consumimos, donde se explica el trabajo y los obstáculos de la manera de cómo llega a los hogares y se destaca la importancia de nuestra participación activa para proteger nuestros fuetes de agua.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



RICARDO QUIB CUCUL

DPI: 2530 59496 1613

Celular: 5175 1220

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

